

Ролич И.В.

И.о.зам.директора по воспитательной работе, ГБОУ

«Кадетская школа полиции «Калкан»

г.Набережные Челны

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ГБОУ, являющегося органом соуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан» создан для содействия школе и семье в предоставлении всем обучающимся гарантированного государством права на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, а также на получение дополнительных образовательных услуг (бесплатных и платных).

1.3. Помощь родительского комитета школе и семье основана на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий комитета - 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).

1.6. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.7. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законодательством РФ, указами и распоряжениями Правительства РФ, решениями районного, городского и областного органов управления образованием, типовым положением об образовательном учреждении. Уставом, локальными правовыми актами школы, настоящим Положением, Программой развития и планом школы, решениями Совета школы, педагогического совета, родительских собраний, рекомендациями директора и педагогов школы.

1.8. Решения комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

II. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Укрепление связи семьи, школы и общественности для обеспечения их единства, взаимосвязи и взаимодействия в реализации лицеем начального общего, основного общего, среднего (полного), общего образования.

2.2. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании благоприятных условий для обучения, воспитания и развития, обучающихся в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием, здоровьем;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.3. Оказание помощи школе и семье:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учению, культурного поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в формировании ответственного отношения родителей к выполнению конституционных обязанностей.

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Родительский комитет оказывает помощь школе:

- в реализации базового и дополнительного образования, принимая участие в формировании учебных программ, учебных планов, программы развития лица;
- в предоставлении учащимся и их родителям (лицам, их заменяющих) возможности выбора направленности обучения через организацию классов с особым статусом, систему учебных и внеурочных занятий, обеспечивающих самовыражение, самореализацию и, самоопределение обучающихся;
- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- в контроле организации и качества питания учащихся;
- в сохранности лицейского имущества и поддержании лицейского здания в надлежащем санитарном состоянии;

3.2. Родительский комитет оказывает помощь семье:

- в борьбе с аморальными поступками родителей и учащихся, с детской безнадзорностью, преступностью и правонарушениями, участвуя в работе лицейского совета профилактики;
- в пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания, повышении педагогической культуры родителей;
- в оказании консультативной помощи по вопросам воспитания детей.

3.3. Родительский комитет принимает активное участие в деятельности лица, направленной:

- на охрану и укрепление здоровья, школьников, формирование навыков здорового образа жизни, неприятия курения, употребления спиртных напитков, наркотических веществ, сквернословия и других вредных привычек;
- на формирование и развитие навыков самообслуживания;
- на создание и укрепление лицейских традиций, возрождение традиций семейного воспитания на основе народной педагогики.

3.4. Родительский комитет привлекает родителей и общественность к активному участию в жизни школы, к проведению внеклассной и внешкольной воспитательной работы, экскурсионно-туристических и спортивно-массовых мероприятий с учащимися, созданию клубов по интересам, ведению кружков и спортивных секций.

IV. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

6.1. Общешкольный и классный родительские комитеты осуществляют виды деятельности, перечисленные в разделе 3 настоящего Положения.

6.2. Родительский комитет школы избирается общешкольной родительской конференцией сроком на один учебный год в количестве 10 человек с учетом представительства родителей учащихся каждой параллели. Из состава комитета выбираются председатель и секретарь.

6.3. Общешкольный родительский комитет созывает конференцию родителей не реже одного раза в год. Количество делегатов на конференцию от каждого класса устанавливается родительским комитетом школы.

6.4. Родительский комитет составляет план работы, на учебный год. Содержание плана определяется задачами, стоящими перед школой, и конкретными условиями ее работы.

6.5. Родительский комитет школы согласовывает план работы с директором школы, а родительский комитет класса - с классным руководителем.

6.6. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

6.7. Родительский комитет проводит родительские (общешкольные и классные) собрания не реже одного раза в четверть.

6.8. Под руководством членов родительского комитета в школе могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям работы (культурно-массовая, хозяйственная, организация питания и др.). Состав комиссии определяется общешкольным, классным родительскими комитетами.

6.9. Родительский комитет привлекает к участию в работе родительских собраний: общешкольных - директора школы, классных руководителей, учителей, работников внешкольных учреждений классных - классного руководителя, учителей воспитателей, руководителей кружков и секций.

6.10. Родительский комитет школы отчитывается в выполнении принятых решений перед общешкольной конференцией родителей, а классный родительский комитет - перед собранием родителей учащихся класса. Вопросы деятельности родительского комитета также могут рассматриваться Советом школы.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

VIII. Заключительные положения

Родительский комитет:

8.1. Вносит на рассмотрение директора школы, Совета лицея, педагогического совета предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы, организации досуга учащихся. Директор школы, Совет школы и педагогический совет рассматривают предложения родительского комитета и информируют его о принятых решениях.

8.2. Заслушивает сообщения руководителей школы и классных руководителей о состоянии и перспективах работы школы.

8.3. Участвует в работе Совета профилактики правонарушений среди учащихся.

8.4. Создает денежные фонды для организации и проведения культурно - массовых мероприятий и поощрения учащихся, учителей и родителей.

8.5. Обращается совместно с администрацией школы в местные и городские органы власти по вопросам оказания помощи лицее.